

NÁVRH NA TVORBU ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU (ČOS)

1. Název navrhovatele	
Organizační celek rezortu Ministerstva obrany Tel., fax, e-mail:	
2. Návrh názvu ČOS	
3. Předmět a obsah navrhovaného ČOS	
4. Zdůvodnění potřeby tvorby ČOS	
5. Předpokládaná technicko-ekonomická opatření a požadavky finančního zabezpečení	
6. Navrhovaný zpracovatel	
IČO: Sídlo: Tel., fax, e-mail:	
7. Součinnostní subjekty	
8. Navrhovaný termín nabytí účinnosti ČOS	
Funkce: Hodnost (titul): Jméno a příjmení navrhovatele: Tel. číslo:	
_____ Datum	_____ Podpis (navrhovatele)
9. Stanovisko správce standardizační skupiny	
Funkce: Hodnost (titul): Jméno a příjmení: Tel. číslo:	
_____ Datum	_____ Podpis
10. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ	
_____ Datum	Schvaluji - Neschvaluji _____ Podpis ředitele Úř OSK SOJ
11. Evidenční údaje	
Zařazení do Plánu obranné standardizace pod pořadovým číslem _____	
Přidělené číslo ČOS: _____, . vydání	
Přidělený název ČOS:	

Tento formulář je přílohou RMO č. 26/2004.

Pokyny k vyplňování formuláře

NÁVRH NA TVORBU ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU (ČOS)

NNT zpracovává navrhovatel v bodech 1–9. Vyplnění bodů 10–11 zabezpečuje Úřad.

1. Název navrhovatele

Uvádí se přesný název organizačního celku rezortu MO.

2. Návrh názvu ČOS

Uvádí se stručný, jednoznačný a terminologicky správný název, který vychází z předmětu ČOS.

3. Předmět a obsah navrhovaného ČOS

Uvádí se základní charakteristika ČOS a jeho obsah. V případě, že ČOS zavádí STANAG nebo AP anebo zdrojovým dokumentem je STANREC, je nutno uvést tuto informaci, a to včetně příslušné edice dokumentu.

V případě zavedení STANAG, ke kterému byl zvolen způsob přistoupení: „Přistoupit a zavést s výhradami“, je nutno uvést znění výhrady podle platného návrhu na přistoupení k zaváděnému STANAG.

4. Zdůvodnění potřeby tvorby ČOS

Příklad: Potřeba tvorby ČOS je vyvolána požadavkem na výrobu ...

Je možno uplatnit požadavek na:

- zařazení dvojazyčné části do struktury ČOS;
- vytvoření struktury (formální úpravy) ČOS podle struktury (formální úpravy) přejímaného zahraničního dokumentu;
- zařazení ČOS do systému Řízené distribuce.

5. Předpokládaná technicko-ekonomická opatření a požadavky finančního zabezpečení

Vyplňuje se pouze v případě plánovaného nákupu a modernizace techniky atd.

6. Navrhovaný zpracovatel

Uvádí se název subjektu, jeho adresa a spojení.

7. Součinnostní subjekty

Uvádí se odborní posuzovatelé z rezortu MO, kteří se problematikou odborně zabývají a mohou přispět ke zkvalitnění dokumentu.

8. Navrhovaný termín nabytí účinnosti ČOS

Tvorba ČOS si vyžádá přibližně 15 až 24 měsíců. V případě, že ČOS zavádí STANAG, musí být tento termín v souladu s termínem zavedení, uvedeným v Návrhu na přistoupení k příslušnému STANAG.

Požaduje-li navrhovatel, aby před nabytím účinnosti ČOS byla informace o jeho schválení zveřejněna ve Věstníku ÚNMZ a Věstníku MO, musí být tato doba zohledněna při sestavování HT zpracovatelem.

9. Stanovisko správce standardizační skupiny

Uvádí se v případě, když je příslušný SSSk subjekt jiný než navrhovatel.

Forma stanoviska: „Doporučuji“ nebo „Nedoporučuji“.

10. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ

Forma rozhodnutí: „Schvaluji“ nebo „Neschvaluji“.

11. Evidenční údaje

Vyplňuje Úřad.